

Pro Ilmoitus

**Nykyaikainen
työhön opastaminen**

A photograph showing a large number of hands of various skin tones stacked together in a circle, symbolizing teamwork, support, and collaboration. The image is overlaid with a semi-transparent orange filter.

Mitä tarkoittaa työnopastus/ työhön opastaminen?

- työhön perehdytyksen osa-alue (sorvin ääressä)
- työntekijä hallitsee sen, mitä tekee
- työntekijä osaa toimia vaara- ja häiriötilanteessa
- työntekijä tuntee koneet/laitteet/tietokoneohjelmat jne.
- ennakoivaa työturvallisuutta
- ottaa huomioon uudet uhkat (häirintä, väkivalta, kuormittuminen yms.)
- ottaa huomioon lainsäädännön muutokset (GDPR jne.)

Milloin työnopastusta tarvitaan?

- työ on uusi
- työtehtävät vaihtuvat
- työmenetelmät muuttuvat
- kun työtä koskeva lainsäädäntö muuttuu
- uusia laitteita, koneita ja aineita otetaan käyttöön

Milloin työnopastusta tarvitaan?

- työ toistuu harvoin
- turvallisuusohjeita laiminlyödään
- työpaikalla sattuu työtapaturma tai havaitaan ammattitauti
- annetussa työnopastuksessa havaitaan puutteita
- tilanne poikkeaa tavanomaisesta
- havaitaan virheitä toiminnassa ja puutteita tuotteiden ja palveluiden laadussa

Kuka opastaa työhön?

- vastuu esimiehellä (vastuuta ei voi siirtää)
- esimies voi siirtää tehtävän alaiselleen
- usein vanhempi ja kokenut työntekijä
- isoissa organisaatioissa koulutetut työnopastajat
- opastajan tunnettava myös alaa koskeva lainsäädäntö

Millaisia asioita työnopastuksessa on käsiteltävä?

- työtehtävä tarkkaan (työn sisäinen malli)
- kaikki työtehtävään liittyvät asiat
- turvalliset työtavat
- vaarojen ehkäisy ja niistä ilmoittaminen
- alan työlainsäädäntö, työpaikan toimintamallit
- apuna erilaista materiaalia (kuvia, videoita, kaavioita, käyttöohjeita jne.)

Miten muuttuva työelämä vaikuttaa työnopastukseen?

- työturvallisuus ja sen lainsäädäntö
- häirintä, seksuaalinen häirintä
- väkivalta ja väkivallan uhka
- uusi lainsäädäntö, esimerkiksi GDPR

Työnopastuksen viisi askelta

- opastustilanne (taidot, tiedot, kannustus, työn kuvaus, tavoitteet)
- varsinainen opastaminen (analysoi, näytä, selosta ja perustele)
- mielikuvaharjoittelu (työntekijä selostaa ja toistaa ajatuksissaan)
- harjoittelu sorvin ääressä (omatoiminen kokeilu, palaute, kokeilu uudestaan, arviointi)
- opitun varmistaminen (seuranta, rohkaise kysymään)

Pro Ilmoitus

Kiitos!

Pro Ilmoitus on erilaisten organisaatioiden monipuolinen ilmoitusjärjestelmä. Sen avulla työnantaja ja esimiehet, työsuojeluhenkilöstö, henkilöstöhallinto sekä laadunhallinta pystyvät ottamaan vastaan erilaisia ilmoituksia ja toimimaan valmiiksi sovittujen toimintatapojen mukaisesti.

www.proilmoitus.fi

hannu.hirvonen@propilvipalvelut.fi

p. 050 63 882

www.propilvipalvelut.fi

